

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KRAKOWIE
Zn.P.106.2019**

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KRAKOWIE**

z dnia23 grudnia..... 2019 r.

zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie z dnia 23 maja 2018 r., zmienionym regulaminem z dnia 4 kwietnia 2019 r. i regulaminem z dnia 24 października 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
 - a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Kadr,
 - c) Wydział Doboru i Szkolenia,
 - d) Wydział Prezydialny,
 - e) Wydział Finansów,
 - f) Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
 - g) Wydział Transportu,
 - h) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - i) Wydział do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych,
 - j) Wydział Łączności i Informatyki,
 - k) Wydział Ochrony Informacji Niejawnych i Archiwum,
 - l) Sekcja Psychologów,
 - m) Zespół Prawny,
 - n) Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka,
 - o) Zespół Prasowy,
 - p) Zespół do spraw Inwentaryzacji,
 - q) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby i Pracy,
 - r) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.”;
- 2) § 27 otrzymuje brzmienie:
„§27. Do zadań Wydziału Kadr należy w szczególności:
 - 1) realizowanie czynności związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych lub pracodawcą jest Komendant;
 - 2) rozpoznanie, analizowanie i planowanie potrzeb w zakresie przyjęć do pracy w jednostkach Policji w których pracodawcą jest Komendant;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 125, 1091, 1556, 1608, 1635, 1726 i 2020.

- 3) organizacja i koordynacja postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy na stanowiska nieobjęte mnożnikowym systemem wynagrodzenia w jednostkach Policji w których pracodawcą jest Komendant;
 - 4) organizacja i koordynacja czynności w stosunku do osób ubiegających się o staż w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie, oraz komisariatach specjalistycznych Policji;
 - 5) koordynowanie, opiniowanie i prowadzenie spraw dyscyplinarnych, w których przełożonym właściwym w sprawach dyscyplinarnych jest Komendant oraz nadzorowanie postępowań dyscyplinarnych prowadzonych w jednostkach Policji;
 - 6) prowadzenie postępowań administracyjnych, w sprawach wynikających ze stosunku służbowego policjantów;
 - 7) weryfikacja i sporządzanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak resortowych dla policjantów Komendy i jednostek podległych oraz wniosków o nadanie odznaczeń państwowych dla pracowników Komendy i jednostek podległych;
 - 8) prowadzenie etatu Komendy oraz zbiorów etatów jednostek Policji;
 - 9) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktur organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
 - 10) realizowanie zadań związanych z opracowywaniem projektu regulaminu Komendy oraz koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek Policji;
 - 11) realizowanie zadań dotyczących kadrowego zabezpieczenia jednostki zmilitaryzowanej Komendy, współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji, a także sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad jednostkami Policji;
 - 12) koordynowanie i realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy;
 - 13) realizowanie zadań związanych z dystrybucją legitymacji służbowych policjantów Komendy i jednostek Policji oraz legitymacji pracowników Komendy;
 - 14) realizowanie czynności związanych z prowadzeniem zbiorów rozkazów i decyzji dotyczących policjantów dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych jest Komendant.”;
- 3) po § 27 dodaje się § 27 a w brzmieniu:
- „§ 27a. Do zadań Wydziału Doboru i Szkolenia należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie, analizowanie i planowanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w Komendzie i jednostkach Policji;
 - 2) prowadzenie oraz koordynowanie działań w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Komendzie i jednostkach Policji;
 - 3) organizowanie naboru do korpusu służby cywilnej w Komendzie;
 - 4) koordynowanie działań związanych z przeprowadzaniem służby przygotowawczej i organizowanie egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w Komendzie;
 - 5) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji;
 - 6) koordynowanie naboru w ramach Komendy i jednostek Policji oraz kierowanie:
 - policjantów na szkolenia zawodowe i doskonalenie zawodowe,
 - pracowników Policji na doskonalenie zawodowe;
 - 7) organizowanie i koordynowanie doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników Policji, a także prowadzenie testu sprawności fizycznej oraz sprawdzianów strzeleckich dla policjantów Komendy;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją doskonalenia zawodowego lokalnego w jednostkach Policji;
 - 9) koordynowanie procesu realizacji adaptacji zawodowej policjantów;

- 10) organizowanie szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy dla policjantów i pracowników, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych lub pracodawcą jest Komendant;
 - 11) koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z kwalifikowaną pierwszą pomocą i ratownictwem medycznym w Komendzie oraz w jednostkach Policji;
 - 12) koordynowanie działań związanych z praktykami studenckimi realizowanymi w Komendzie;
 - 13) realizowanie zadań związanych z typowaniem i delegowaniem kandydatów na obserwatorów policyjnych w misjach pokojowych;
 - 14) realizacja zadań w zakresie promocji zawodu policjanta;
 - 15) prowadzenie zbiorów bibliotecznych Komendy.”;
- 4) uchyla się § 36.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do:

- 1) niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu;
- 2) określenia – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych
- 3) sporządzenia – w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, z uwzględnieniem przepisów niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KRAKOWIE**

nadinsp. Krzysztof POBUTA

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

