

KWP w Krakowie

<https://malopolska.bip.policja.gov.pl/KK/struktura-organizacyjn/21922,STRUKTURA-ORGANIZACYJNA-KWP-W-KRAKOWI.E.html>
2024-09-28, 17:23

STRUKTURA ORGANIZACYJNA KWP W KRAKOWIE

Komendant Główny Policji, komendant wojewódzki Policji, komendant powiatowy (miejski) Policji wykonują swoje zadania przy pomocy podległych im komend, a komendant komisariatu Policji - przy pomocy komisariatu

(art. 6g ustawy o Policji z 6 kwietnia 1990 roku)

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Krakowie przy ul. Mogiłskiej 109 jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie

(par. 2 regulaminu KWP w Krakowie)

Strukturę organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa [regulamin KWP w Krakowie](#) z dnia 23 maja 2018 roku

(par. 1 ust. 2 regulaminu KWP w Krakowie)

Zadania komisariatów specjalistycznych i innych jednostek organizacyjnych Policji określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji - [zobacz](#)

Komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie w zakresie swojej właściwości realizują zadania obejmujące:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 2) współpracę z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 4) wykonywanie zadań związanych z dostępem do informacji publicznej;
- 5) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 6) organizowanie i prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 7) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i pozostałych jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa małopolskiego, zwanych dalej „jednostkami Policji”;
- 8) opracowywanie analiz, sprawozdań, informacji oraz innych dokumentów;
- 9) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 10) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) realizowanie zadań związanych z obsługą systemów niejawnych użytkowanych w Komendzie określonych przez Komendanta w drodze decyzji;
- 12) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości komórki organizacyjnej Komendy;
- 13) organizowanie pracy poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie spraw zakończonych, wytworzonych i zgromadzonych w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

W skład Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie wchodzi:

Wydziały podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Krakowie:

Wydział Kadr

Do zadań Wydziału Kadr należy w szczególności:

- 1) realizowanie czynności związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych lub pracodawcą jest Komendant;
- 2) rozpoznanie, analizowanie i planowanie potrzeb w zakresie przyjęć do pracy w jednostkach Policji w

których pracodawcą jest Komendant;

3) organizacja i koordynacja postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy na stanowiska nieobjęte mnożnikowym systemem wynagrodzenia w jednostkach Policji w których pracodawcą jest Komendant;

4) organizacja i koordynacja czynności w stosunku do osób ubiegających się o staż w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie, oraz komisariatach specjalistycznych Policji;

5) koordynowanie, opiniowanie i prowadzenie spraw dyscyplinarnych, w których przełożonym właściwym w sprawach dyscyplinarnych jest Komendant oraz nadzorowanie postępowań dyscyplinarnych prowadzonych w jednostkach Policji;

6) prowadzenie postępowań administracyjnych, w sprawach wynikających ze stosunku służbowego policjantów;

7) weryfikacja i sporządzanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak resortowych dla policjantów Komendy i jednostek podległych oraz wniosków o nadanie odznaczeń państwowych dla pracowników Komendy i jednostek podległych;

8) prowadzenie etatu Komendy oraz zbiorów etatów jednostek Policji;

9) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktur organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;

10) realizowanie zadań związanych z opracowywaniem projektu regulaminu Komendy oraz koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek Policji;

11) realizowanie zadań dotyczących kadrowego zabezpieczenia jednostki zmilitaryzowanej Komendy, współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji, a także sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad jednostkami Policji;

12) koordynowanie i realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy;

13) realizowanie zadań związanych z dystrybucją legitymacji służbowych policjantów Komendy i jednostek Policji oraz legitymacji pracowników Komendy;

14) realizowanie czynności związanych z prowadzeniem zbiorów rozkazów i decyzji dotyczących policjantów dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych jest Komendant.

Wydział Doboru i Szkolenia

Do zadań Wydziału Doboru i Szkolenia należy w szczególności:

1) rozpoznawanie, analizowanie i planowanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w Komendzie i jednostkach Policji;

2) prowadzenie oraz koordynowanie działań w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Komendzie i jednostkach Policji;

3) organizowanie naboru do korpusu służby cywilnej w Komendzie;

4) koordynowanie działań związanych z przeprowadzaniem służby przygotowawczej i organizowanie egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w Komendzie;

5) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji;

6) koordynowanie naboru w ramach Komendy i jednostek Policji oraz kierowanie:

- policjantów na szkolenia zawodowe i doskonalenie zawodowe,

- pracowników Policji na doskonalenie zawodowe;

- 7) organizowanie i koordynowanie doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników Policji, a także prowadzenie testu sprawności fizycznej oraz sprawdzianów strzeleckich dla policjantów Komendy;
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją doskonalenia zawodowego lokalnego w jednostkach Policji;
- 9) koordynowanie procesu realizacji adaptacji zawodowej policjantów;
- 10) organizowanie szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy dla policjantów i pracowników, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych lub pracodawcą jest Komendant;
- 11) koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z kwalifikowaną pierwszą pomocą i ratownictwem medycznym w Komendzie oraz w jednostkach Policji;
- 12) koordynowanie działań związanych z praktykami studenckimi realizowanymi w Komendzie;
- 13) realizowanie zadań związanych z typowaniem i delegowaniem kandydatów na obserwatorów policyjnych w misjach pokojowych;
- 14) realizacja zadań w zakresie promocji zawodu policjanta;
- 15) prowadzenie zbiorów bibliotecznych Komendy.

Wydział Kontroli

Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) opracowywanie okresowych planów kontroli;
- 2) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji, a także monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych będących wynikiem działalności kontrolnej wydziału;
- 3) gromadzenie i analizowanie informacji w celu identyfikowania zagrożeń w realizacji zadań Policji oraz opracowywania planów działalności kontrolnej Komendy ;
- 4) wyjaśnianie informacji o naruszaniu prawa, obowiązków służbowych i zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników;
- 5) wyjaśnianie okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników;
- 6) reagowanie na informacje o nieprawidłowościach i dokonywanie ustaleń w zakresie zdarzeń z udziałem policjantów i pracowników Policji będących w zainteresowaniu kierownictwa Komendy oraz monitorowanie i analizowanie okoliczności tych zdarzeń, a także formułowanie wniosków stanowiących podstawę do oceny prawidłowości działań;
- 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy, prowadzenie Rejestru Skarg i Wniosków oraz weryfikowanie anonimowej korespondencji;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków kierowanych do Komendanta, a także przyjmowanie interesantów zgłaszających się do Komendy w sprawach skarg i wniosków;
- 9) nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie organizacji rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji oraz koordynowanie opracowywania informacji skargowych i pozaskargowych;
- 10) sporządzanie stanowisk, informacji, sprawozdań, ocen i analiz dotyczących przyjmowania,

rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, a także inicjowanie działań mających na celu eliminowanie stwierdzonych w ramach rozpatrywania skarg nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstawania;;

- 11) opracowywanie w oparciu o wyniki prowadzonej działalności kontrolnej stanowisk lub opinii, w celu inicjowania zmian legislacyjnych prawa powszechnego lub wewnętrznego Policji;
- 12) współpraca z komórką właściwą do spraw kontroli Komendy Głównej Policji oraz Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, a także koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej przez komórki kontroli jednostek organizacyjnych Policji niższego szczebla;
- 13) koordynowanie działań i współpraca z podmiotami zewnętrznymi prowadzącymi kontrole w komórkach organizacyjnych Komendy lub jednostkach Policji, a także analizowanie wyników tych kontroli oraz monitorowanie stopnia realizacji sformułowanych wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 14) podejmowanie działań z zakresu doskonalenia i rozwijania metod kontrolnych w Policji oraz inicjowanie współpracy i wymiany informacji z komórkami organizacyjnymi w celu realizacji doskonalenia zawodowego;
- 15) diagnozowanie obszarów ryzyka oraz gromadzenie informacji zewnętrznych pod kątem ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, w celu opracowywania wytycznych i zaleceń mających na celu ich eliminowanie, a także zapobieganie ich powstawaniu;
- 16) opracowywanie zestawień, analiz, sprawozdań lub ustaleń w zakresie informacji lub danych właściwych dla pionu kontroli, a także prowadzenie nadzoru nad prawidłowością wprowadzania tych danych do systemów sprawozdawczych.

Wydział Bezpieczeństwa Informacji

Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej krajowej i międzynarodowej w Komendzie;
- 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników, kandydatów do służby lub pracy w Komendzie oraz komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców;
- 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;
- 5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
- 7) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
- 8) prowadzenie archiwum Komendy;

- 9) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny archiwum Komendy;
- 10) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie zaświadczeń na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum Komendy;
- 11) brakowanie dokumentacji archiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji;
- 12) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej w komórkach organizacyjnych Komendy, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie;
- 13) sprawowanie nadzoru nad składnicami akt w jednostkach Policji;
- 14) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;
- 15) gromadzenie i udostępnianie oświadczeń o stanie majątkowym policjantów i zobowiązanych pracowników Komendy, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Krakowie, Oddziału Prewencji Policji w Krakowie, komisariatów specjalistycznych Policji w Krakowie oraz kierowników i zastępców kierowników jednostek Policji;
- 16) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Urzędem Ochrony Danych Osobowych, Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 17) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Krakowie, Oddziale Prewencji Policji w Krakowie oraz komisariatach specjalistycznych Policji w Krakowie.

Wydział Prezydialny

Do zadań Wydziału Prezydialnego należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa kierownictwa Komendy w zakresie spraw jawnych;
- 2) prowadzenie kancelarii ogólnej jawnej, w tym obsługa kancelaryjna jednoosobowych stanowisk;
- 3) opracowywanie okresowych ocen, analiz i informacji dotyczących pracy jednostek Policji;
- 4) opracowywanie informacji oraz sprawozdań z działalności Policji dla organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych podmiotów pozapolicyjnych;
- 5) realizowanie zadań zleczanych na podstawie odrębnych przepisów przez instytucje pozaresortowe;
- 6) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 7) administrowanie stroną internetową Komendy;
- 8) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej, realizowanej przez Komendę i jednostki Policji oraz gromadzenie informacji w tym zakresie;
- 9) planowanie i organizowanie szkoleń dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych

Komendy i jednostek Policji przy udziale zagranicznych podmiotów, w tym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem szkoleniowych projektów międzynarodowych;

- 10) koordynowanie działań dotyczących udostępniania materiałów i danych statystycznych upoważnionym podmiotom;
- 11) promowanie inicjatyw i przedsięwzięć służących kreowaniu pozytywnego wizerunku Policji;
- 12) wdrażanie i doskonalenie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 13) sprawowanie nadzoru nad zgodnością z ceremoniałem policyjnym przedsięwzięć organizowanych z udziałem Policji;
- 14) ustalanie Priorytetów Komendy, sporządzanie strategii oraz monitorowanie wykonania wartości mierników wynikających ze strategii Komendy;
- 15) realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji;
- 16) wykonywanie zadań z obszaru badań społecznych dotyczących funkcjonowania Policji oraz badań opinii policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 17) koordynowanie i realizowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami Policji.

Wydział Finansów

1. Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z uprawnień Komendanta jako dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia, w tym planowanie dochodów i wydatków budżetowych Komendy i jednostek Policji oraz komórki organizacyjnej Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdującej się na obszarze działania Komendy;
- 2) obsługa finansowo-księgową Komendy, jednostek Policji oraz komórki organizacyjnej Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdującej się na obszarze działania Komendy;
- 3) naliczanie, pobór, odprowadzanie i ewidencja zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym;
- 4) obsługa obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji finansowych;
- 5) prowadzenie ewidencji syntetycznej składników majątkowych Komendy i jednostek Policji;
- 6) obsługa finansowa dysponentów środków funduszu operacyjnego;
- 7) realizacja zadań związanych z obsługą finansową Funduszu Wsparcia Policji;
- 8) gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy i Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Policji oraz obsługa finansowa zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek Policji;
- 9) dochodzenie należności budżetowych przypadających Komendzie i jednostkom Policji;
- 10) ewidencjonowanie i rozliczanie ujawnionych szkód w mieniu Skarbu Państwa pozostającym w dyspozycji Komendy i jednostek Policji;
- 11) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie prawa do jednorazowego odszkodowania przysługującego w razie wypadku pozostającego w związku ze służbą lub choroby pozostającej w związku ze szczególnymi warunkami lub właściwościami służby oraz w zakresie prawa do

odszkodowania za przedmioty osobistego użytku, utracone, zniszczone lub uszkodzone wskutek wypadku pozostającego w związku ze służbą;

12) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności Komendy.

2. Do zadań Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości Komendy;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Zespół Prawny

Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w opracowywaniu projektów aktów prawnych Komendanta;
- 2) reprezentowanie Komendanta w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 3) ocena funkcjonowania prawa w Komendzie oraz bieżące informowanie Kierownictwa Komendy o istniejących uchybieniach i skutkach tych uchybień;
- 4) monitorowanie i analizowanie obowiązującego prawodawstwa oraz informowanie policjantów i pracowników o zmianach związanych z działalnością Komendy;
- 5) opiniowanie umów długoterminowych, nietypowych lub dotyczących przedmiotów o znacznej wartości oraz uczestnictwo w negocjacjach dotyczących tego rodzaju umów;
- 6) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym;
- 7) świadczenie pomocy prawnej na rzecz policjantów pełniących służbę w Komendzie i jednostkach Policji w przypadkach, o których mowa w art. 66b ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

Zespół Prasowy

Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki informacyjnej Komendanta poprzez wykonywanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów przedstawicieli Komendy i jednostek Policji z przedstawicielami lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych środków masowego przekazu;
- 2) nadzór nad zawartością strony internetowej www.malopolska.policja.gov.pl pod względem kształtowania i prezentacji pozytywnego wizerunku Policji;
- 3) redagowanie profili Komendy na portalach społecznościowych;

- 4) analiza materiałów dotyczących funkcjonowania Policji zamieszczanych w prasie i badań opinii publicznej dotyczących pracy Komendy i jednostek Policji oraz reagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Policji, zgodnie z zasadami prawa prasowego;
- 5) koordynowanie działalności oficerów prasowych komendantów powiatowych (miejskich) Policji.

Jednoosobowe Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego

Do zadań realizowanych na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie zadań audytowych w oparciu o obowiązujące procedury, standardy i przepisy prawa, w wyniku których Komendant uzyskuje ocenę kontroli zarządczej;
- 2) wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komendy i poprawę skuteczności działania;
- 3) formułowanie uwag i wniosków zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w obszarze poddanym audytowi lub mających wpływ na usprawnienie wykonywanej pracy i realizacji zadań, w celu podjęcia działań przez Komendanta;
- 4) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych i prowadzenie zbiorów dokumentów z przeprowadzonych zadań celem przedstawienia i udokumentowania ustaleń audytu;
- 5) monitorowanie realizacji zaleceń wynikających z przeprowadzonych zadań audytowych;
- 6) identyfikowanie i analizowanie obszarów ryzyka, działań i problemów wymagających przeprowadzenia audytu wewnętrznego w celu przygotowania rocznego planu audytu oraz programu zadania audytowego;
- 7) realizowanie w porozumieniu z Komendantem prac związanych z przygotowaniem rocznego planu audytu;
- 8) sporządzanie sprawozdania rocznego z wykonania planu audytu oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego.

Zespół ds. Ochrony Praw Człowieka

Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami Policji, komórkami organizacyjnymi, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach i jednostkach Policji;
- 3) współdziałanie z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej Policji;

- 4) monitorowanie działań Komendy i jednostek Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form nieludzkiego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek i jednostek Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach i jednostkach Policji;
- 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach i jednostkach Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
- 14) udział w odprawach i naradach kierownictwa jednostki, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na

stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

Wydział Postępowań Administracyjnych

Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) w zakresie upoważnienia w sprawach określonych w ustawach:
 - a) o broni i amunicji,
 - b) o ochronie osób i mienia,
 - c) o usługach detektywistycznych,
 - d) o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym,
 - e) o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - f) o cudzoziemcach,
 - g) o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - i) o obywatelstwie polskim,
 - j) innych, w których określone obowiązki i kompetencje przypisano komendantom wojewódzkim Policji;
- 2) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych w postaci broni palnej i amunicji dla wszystkich podmiotów prowadzących postępowania karne i postępowania w sprawach o wykroczenia na terenie województwa małopolskiego oraz magazynu depozytowego broni palnej i amunicji;
- 3) wykonywanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich oraz obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym;
- 4) wykonywanie z upoważnienia Komendanta Głównego Policji kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
- 5) realizowanie zadań przysługujących Komendantowi jako wierzycielowi oraz organowi egzekucyjnemu w zakresie egzekwowania od osób zobowiązanych obowiązków o charakterze niepieniężnym, powstałych w wyniku wydania ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących licencji detektywa i pozwoleń na broń;
- 6) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń oraz dopuszczenie do posiadania broni;
- 7) uzgadnianie planów ochrony obiektów, obszarów, urządzeń, transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 8) prowadzenie odwoławczych postępowań administracyjnych w sprawach, w których właściwość Komendanta jako organu II instancji administracyjnej określają przepisy ustaw: o broni i amunicji, o ochronie osób i mienia oraz o usługach detektywistycznych, a także sprawowanie nadzoru nad postępowaniami administracyjnymi w sprawach pozwoleń na broń i kart rejestracyjnych, opinii o osobie

ubiegającej się o licencję detektywa oraz o osobie ubiegającej się i posiadającej wpis na „Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” rozstrzyganych przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego;

9) wykonywanie powierzonych przez Komendanta Głównego Policji kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;

10) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem rejestru „BRON”, „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” oraz „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;

11) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji, będących w dyspozycji osób fizycznych i podmiotów posiadających pozwolenie na broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni i kontrolowanie przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;

12) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;

13) prowadzenie rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń.

Sekcja Psychologów

Do zadań Sekcji Psychologów należy w szczególności:

1) sprawowanie opieki psychologicznej nad policjantami i pracownikami Policji;

2) prowadzenie psychoedukacji ukierunkowanej na profilaktykę zaburzeń oraz promocję zdrowia psychicznego;

3) przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do służby w Policji oraz kandydatów na określone stanowiska służbowe w Policji lub do określonych komórek organizacyjnych oraz badań kierowców pojazdów uprzywilejowanych i służbowych;

4) branie udziału w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi;

5) udzielanie pomocy w realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych, operacyjno-rozpoznawczych oraz administracyjno-porządkowych, w zakresie zadań przypisanych psychologom policyjnym w odrębnych przepisach;

6) prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie psychologii zarządzania zasobami ludzkimi oraz w zakresie psychologii policyjnej stosowanej.

Jednoosobowe Stanowisko ds. Współpracy z Samorządami

Do zadań realizowanych na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Współpracy z Samorządami należy w szczególności:

1) współpraca z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego;

2) utrzymywanie bieżącego kontaktu i współpraca z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, z

Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Starostami, Prezydentami miast i organizacjami społecznymi województwa małopolskiego, w zakresie zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej;

3) koordynowanie współpracy jednostek Policji, z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami i organizacjami społecznymi;

4) reprezentowanie Komendanta w posiedzeniach, spotkaniach i naradach z przedstawicielami administracji rządowej, samorządowej oraz podmiotami pozapolicyjnymi.

Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Służby i Pracy

Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby i Pracy należy w szczególności:

1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;

2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;

3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników;

4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mające na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;

5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;

6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;

7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;

8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;

9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawach z dziedziny bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;

10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.

Wydziały podległe I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji ds. Służby Prewencyjnej:

Wydział Konwojowy

Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizacja konwojów osób z aresztów śledczych i zakładów karnych oraz nieletnich sprawców czynów karalnych z zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, policyjnej izby dziecka lub innego ośrodka dla nieletnich do sądów i prokuratur lub innych ośrodków wychowawczych oraz realizacja doprowadzeń osób uchylających się od obowiązku stawienia na wezwanie organu wzywającego, którego siedziba znajduje się poza terenem działania jednostki Policji szczebla powiatowego;
- 2) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania ich do innej jednostki penitencjarnej oraz osób skazanych lub tymczasowo aresztowanych, przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 3) wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych i muzealiów;
- 4) wzmacnianie przewozu sprzętu uzbrojenia;
- 5) konwojowanie i ochrona ładunków poczty specjalnej;
- 6) ochrona zdrowia i życia sędziów, prokuratorów oraz innych osób, w czasie wykonywania przez nich czynności wynikających z realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości, a także ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów oraz prokuratur jak również wykonywanie czynności procesowych zleczanych przez sąd lub prokuratora i wykonywanie zarządzeń porządkowych sądu wydanych w celu utrzymania powagi sądu;
- 7) współpraca z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego budynków sądów i prokuratur oraz wdrażania rozwiązań umożliwiających optymalne wykorzystanie sił i środków kierowanych do realizowania zadań konwojowych, a także ochrony sądowych pomieszczeń dla zatrzymanych w celu uniemożliwienia samowolnego oddalenia się osób tam umieszczonych, bezprawnego wtargnięcia osób postronnych oraz zapobieżenia innym zdarzeniom niebezpiecznym w skutkach dla bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zagrażającym uszkodzeniem lub utratą chronionego mienia;
- 8) bieżące współdziałanie z komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji w zakresie realizacji konwojów osób skazanych i tymczasowo aresztowanych, których udział w czynnościach procesowych związany jest z przemieszczeniem ich z jednej do drugiej jednostki penitencjarnej;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Centralnego Biura Śledczego Policji, służby kryminalnej Policji oraz innymi formacjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w sądach i prokuraturach w zakresie zabezpieczenia czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
- 10) koordynowanie oraz nadzór nad wykonywaniem zadań:
 - a) związanych z pobytem w pokoju przejściowym osób zatrzymanych lub doprowadzonych,
 - b) w zakresie organizacji pełnienia służby w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym,
 - c) w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 11) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas realizacji konwojów i doprowadzeń osób w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, w pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz Policyjnej Izbie Dziecka;
- 12) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w Policyjnej Izbie Dziecka;
- 13) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;

- 14) ochrona obiektów oraz nadzór nad obsługą recepcji i biura przepustek Komendy;
- 15) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeń.

Wydział Prewencji

Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie organizacji i pełnienia służby przez policjantów z komórek właściwych w sprawach wywiadowczych, patrolowych, interwencyjnych lub patrolowo-interwencyjnych jednostek Policji;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez dzielnicowych i kierowników dzielnicowych jednostek Policji;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie działań Komisariatu Wodnego Policji w Krakowie;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie bezpieczeństwa ludzi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji publicznej, na zorganizowanych terenach narciarskich oraz na wodach i terenach przywodnych;
- 5) utrzymywanie współpracy ze strażami gminnymi i miejskimi działającymi na obszarze województwa małopolskiego;
- 6) wykonywanie czynności zleconych przez Wojewodę Małopolskiego w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi i miejskimi;
- 7) nadzorowanie w ramach patroli oficerskich pełnienia służby na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego przez policjantów jednostek Policji oraz opracowywanie wystąpień do komendantów jednostek Policji, mających na celu właściwą realizację zadań w przedmiotowym zakresie;
- 8) monitorowanie i doskonalenie struktur organizacyjnych komórek organizacyjnych służby prewencyjnej poprzez bieżące analizowanie i opiniowanie propozycji zmian organizacyjno - etatowych w poszczególnych jednostkach Policji;
- 9) koordynowanie i nadzorowanie działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze województwa małopolskiego;
- 10) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie psów służbowych;
- 11) nadzorowanie działalności prewencyjnej jednostek Policji właściwych w sprawach realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa w cywilnej komunikacji lotniczej;
- 12) nadzorowanie przestrzegania zasad przyznawania, użytkowania i przechowywania broni palnej służbowej oraz sposobu użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej przez policjantów Komendy i jednostek Policji;
- 13) nadzorowanie działań Policji w zakresie zatrzymania osób oraz doprowadzenia osób w celu wytrzeźwienia w aspektach zasadności, legalności i prawidłowości wykonania tych czynności;
- 14) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizacji procedury „Niebieskie Karty”;
- 15) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach nieletnich i patologii w jednostkach Policji;

- 16) analizowanie zjawisk kryminogennych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą dzieci i młodzieży oraz opracowywanie i wdrażanie programów przeciwdziałania tym zjawiskom;
- 17) inspirowanie, opracowywanie, wdrażanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej;
- 18) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem na obszarze działania Komendy systemów informatycznych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne służby prewencyjnej jednostek Policji;
- 19) współpraca z wojewódzkimi organami władzy rządowej oraz samorządowej, a także innymi podmiotami w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- 20) uzgadnianie programów ochrony lotnisk.

Wydział Ruchu Drogowego

Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa małopolskiego i ocena efektywności działań podejmowanych w tym zakresie przez jednostki Policji;
- 2) opracowywanie i monitorowanie wdrażania kompleksowych programów poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 3) planowanie i koordynowanie działań kontrolno-represyjnych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa użytkowników dróg;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym zakresie współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie propagowania bezpiecznych zachowań na drodze oraz inicjowanie działań upowszechniających znajomość przepisów w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie i koordynowanie eskort oraz udział w zabezpieczeniach przejazdów osób objętych szczególną ochroną;
- 6) prowadzenie w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 7) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem na obszarze działania Komendy systemów informatycznych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach ruchu drogowego;
- 8) sprawowanie nadzoru nad jednostkami Policji w zakresie organizacji i pełnienia służby na drogach, w tym również realizowanie spraw związanych z nadzorem Komendanta nad Komisariatem Autostradowym Policji w Krakowie;
- 9) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami Policji w rozpatrywaniu wniosków w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz w wyjaśnianiu skarg na zasadność i sposób prowadzenia przez policjantów interwencji w ruchu drogowym;
- 10) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz opracowywanie koncepcji, planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczaniem tego rodzaju imprez;
- 11) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach wojewódzkich i krajowych;

- 12) rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych;
- 13) rozpatrywanie zażaleń na niewniesienie przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji działających na obszarze województwa małopolskiego wniosków o ukaranie do sądów;
- 14) realizowanie zadań wykonawczych na drogach przez Sekcję Kontroli Ruchu Drogowego.

Sztab Policji

Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy;
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służb dyżurnych w jednostkach Policji;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem zawodowym oraz szkoleniem służb dyżurnych w jednostkach Policji;
- 4) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o zdarzeniach na terenie województwa małopolskiego oraz właściwej reakcji jednostek Policji;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć modernizacyjnych dotyczących stanowisk kierowania jednostek Policji;
- 6) sprawowanie nadzoru na funkcjonowaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, zwanego dalej „SWD”, w zakresie jakości, terminowości i aktualności informacji wprowadzanych do SWD oraz prowadzenie szkoleń związanych z obsługą aplikacji SWD;
- 7) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć podejmowanych w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez masowych, zgromadzeń publicznych oraz pobytu osób podlegających szczególnej ochronie;
- 8) formułowanie zadań dla Oddziału Prewencji Policji w Krakowie i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Krakowie;
- 9) udział w planowaniu dyslokacji służby zewnętrznej Oddziału Prewencji Policji w Krakowie;
- 10) planowanie, kierowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie wykonywanych działań w przypadku prowadzenia operacji policyjnych wykraczających zasięgiem poza obszar działania poszczególnych jednostek Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendy;
- 11) organizowanie i koordynowanie działań oraz nadzorowanie szkoleń dla nieetatowych pododdziałów prewencji Policji, nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego oraz nieetatowego zespołu negocjatorów policyjnych;
- 12) opracowywanie procedur i planów działania Komendy oraz koordynowanie opracowywania procedur i planów działania jednostek Policji, do działań w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego oraz współpraca ze służbami dyżurnymi w ramach systemu reagowania kryzysowego;
- 13) inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym wykonywanie zadań obronnych pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 14) planowanie i organizacja działań własnych oraz koordynacja czynności w warunkach wystąpienia

sytuacji/zdarzenia kryzysowego, a także realizacji innych zdarzeń z zakresu zarządzania kryzysowego i alarmowania;

15) zapewnienie funkcjonowania Sekcji Lotnictwa Policji;

16) wspieranie realizacji zadań komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji poprzez wykorzystanie śmigłowców Sekcji Lotnictwa Policji.

Samodzielny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji

Do zakresu działania Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji należy w szczególności:

- 1) fizyczne zwalczanie terroryzmu poprzez prowadzenie działań rozpoznawczych oraz bojowych przy użyciu taktyki antyterrorystycznej, zmierzających do likwidowania zamachów terrorystycznych, a także przeciwdziałanie zdarzeniom o takim charakterze;
- 2) prowadzenie działań minersko-pirotechnicznych;
- 3) wykonywanie innych działań niż określone w punkcie 1 i 2, wymagających użycia specjalistycznych sił i środków będących na wyposażeniu pododdziału lub konieczności stosowania specjalnej taktyki działania;
- 4) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów pododdziału.

Oddział Prewencji Policji w Krakowie

Policjanci Oddziału Prewencji Policji w Krakowie uczestniczą we wszelkiego rodzaju zabezpieczeniach wymagających użycia większych sił policyjnych związanych z masowymi imprezami sportowymi, w szczególności meczami piłki nożnej, koncertami, zgromadzeniami czy akcjami protestacyjnymi różnych grup społecznych. Każde zgromadzenie masowe lub impreza masowa może doprowadzić do wystąpienia sytuacji zbiorowego naruszenia porządku publicznego w postaci zamieszek. Do przywrócenia naruszonego porządku w takiej sytuacji w pierwszej kolejności kierowane są siły OPP w Krakowie.

Komisariat Wodny Policji w Krakowie

Do zadań policjantów pełniących służbę na wodach i terenach przywodnych należy w szczególności:

- 1) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń;
- 2) zapobieganie zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny na wodach i terenach przywodnych;
- 3) wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie i zatrzymywanie sprawców, w tym w szczególności naruszających przepisy w zakresie:

- a) ochrony przyrody, środowiska naturalnego i ekologii,
- b) bezpieczeństwa w żegludze,
- c) bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
- 4) zapobieganie wypadkom utonięć i ratowanie ludzi;
- 5) poszukiwanie osób zaginionych, przedmiotów pochodzących z przestępstw lub użytych do ich popełnienia oraz których posiadanie jest zabronione;
- 6) zabezpieczanie porządku w miejscach skażenia substancjami trującymi i innymi, powodującymi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także w miejscach usuwania jego skutków;
- 7) zabezpieczanie porządku publicznego w miejscach katastrof i klęsk żywiołowych;
- 8) szczególna ochrona zbiorników wody pitnej i rzek wpływających do tych zbiorników;
- 9) kontrolowanie organizatorów imprez na wodach i terenach przywodnych w zakresie spełnienia warunków bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas ich trwania;
- 10) współdziałanie z podmiotami, realizującymi zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku, ratownictwa na wodach oraz ekologii;
- 11) w miarę posiadanych uprawnień wykonywanie prac podwodnych w zakresie czynności procesowych.

Komisariat Autostradowy Policji w Krakowie

Komisariat Autostradowy Policji w Krakowie realizuje na podległym terenie zadania z zakresu ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym. Teren obsługiwany przez KAP w Krakowie obejmuje sieć dróg o łącznej długości ponad 116 km, które poza zadaniem odciążenia miasta Krakowa z ruchu tranzytowego stanowią ważne węzły komunikacyjne umożliwiające sprawną komunikację na terenie Małopolski.

Wydziały podległe Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji ds. Służby Kryminalnej:

Wydział Dochodzeniowo-Śledczy

Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych oraz sprawdzających w sprawach określonych w „Katalogu przestępstw, które objęte są postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi przez

komórki służby kryminalnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie”, a także innych, w szczególności: wielowątkowych, skomplikowanych pod względem wykrywczym lub dowodowym, obejmujących obszar kilku powiatów lub województw oraz postępowań przygotowawczych, w których konieczna jest współpraca z organami ścigania innych państw;

- 2) realizowanie zwierzchniego nadzoru służbowego nad pracą dochodzeniowo-śledczą jednostek Policji w zakresie określonym innymi przepisami;
- 3) obsługa zdarzeń wymagających użycia wykwalifikowanych sił i specjalistycznych środków;
- 4) realizacja zadań z zakresu obowiązków zespołu do spraw Koordynacji Przeciwdziałania Aktom Terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym;
- 5) dokonywanie ocen i analiz pracy komórek dochodzeniowo-śledczych w jednostkach Policji;
- 6) rozstrzyganie sporów o właściwość miejscową oraz rozpatrywanie wniosków o wyłączenie jednostek Policji;
- 7) zbieranie i opracowywanie danych odnośnie wskazanych przez kierownictwo służbowe zagadnień, a także nadzór nad realizacją zadań wynikających z priorytetów Komendanta Głównego Policji oraz planu działania Komendanta w zakresie właściwości wydziału;
- 8) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prowadzeniem Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych na terenie Komendy i jednostek Policji;
- 9) realizowanie zadań związanych z Systemem Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 10) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych wydziału oraz magazynu środków odurzających, substancji psychotropowych, ich preparatów i prekursorów kategorii 1 za wyjątkiem określonym w § 24 pkt 2 niniejszego regulaminu.

Wydział Kryminalny

Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o przestępstwa o dużym ciężarze gatunkowym, w tym: zabójstwa, rozboje z użyciem broni palnej, seryjne zgwałcenia, handel ludźmi, kradzieże samochodów, kradzieże z włamaniem, oszustwa, w tym dokonywane w zorganizowanych grupach przestępczych i o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw;
- 2) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej jednostek Policji w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz wykrywania i ścigania sprawców przestępstw;
- 3) prowadzenie i koordynowanie przedsięwzięć w sprawach dotyczących udzielenia ochrony i pomocy pokrzywdzonemu i świadkowi oraz innym osobom zagrożonym zamachami na życie lub zdrowie, wykonywanych przez jednostki Policji;
- 4) prowadzenie nadzoru instancyjnego nad pracą operacyjną w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej w jednostkach Policji;
- 5) ujawnianie i analizowanie nowych form przestępczości, opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie systemu przeciwdziałania najgroźniejszym przestępstwom, wywołującym szeroki oddźwięk w

społeczeństwie;

- 6) prowadzenie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych wobec osób określonych w ustawie z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzającymi zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób;
- 7) analizowanie umorzonych postępowań przygotowawczych dotyczących zbrodni, a w szczególności zabójstw, jakie zaistniały na terenie województwa małopolskiego pod kątem ich wykrycia (tzw. Archiwum X);
- 8) zapewnianie obiegu informacji o przestępstwach i ich sprawcach;
- 9) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy, komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji właściwymi do spraw kryminalnych, z Centralnym Biurem Śledczym Policji, innymi jednostkami Policji w kraju oraz zagranicznymi formacjami policyjnymi;
- 10) współpraca w zakresie rozpoznawania i wykrywania przestępstw z innymi organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi;
- 11) opiniowanie przekształceń organizacyjnych służby kryminalnej zwiększających efektywność jej działania.

Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób

Do zadań Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób należy w szczególności:

- 1) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osób zaginionych;
- 2) koordynowanie oraz udzielanie bieżącego wsparcia jednostkom Policji w prowadzonych poszukiwaniach osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwaniach osób zaginionych oraz identyfikacjach NN osób i NN zwłok;
- 3) dokonywanie systematycznych kontroli i oceny prowadzonych przez jednostki Policji spraw poszukiwań osób oraz identyfikacji NN osób i NN zwłok;
- 4) realizowanie poszukiwań celowych osób, w tym współpraca z policjami i służbami innych państw, oraz krajowym punktem kontaktowym Europejskiej Sieci Zespołów Poszukiwań Celowych (ENFAST);
- 5) monitorowanie i analizowanie stopnia realizacji na obszarze województwa małopolskiego zadań i mierników wynikających z Planu Działalności Komendanta Głównego Policji w zakresie poszukiwań osób;
- 6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych dotyczących spraw poszukiwań pomiędzy jednostkami Policji oraz opracowywanie procedur, dobrych praktyk i wytycznych, mających na celu poprawę skuteczności prowadzonych działań poszukiwawczych w województwie małopolskim;
- 7) zapewnienie całodobowego wsparcia jednostkom Policji ze strony wyznaczonego koordynatora wojewódzkiego do spraw zaginięć, odpowiedzialnego za stały kontakt z Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych Komendy Głównej Policji;
- 8) uczestniczenie w procedurze związanej z wnioskowaniem i uruchomieniem ogólnokrajowego systemu Child Alert do sprawy zaginięcia prowadzonej w województwie małopolskim oraz koordynowanie czynności związanych z uzyskiwaniem, weryfikacją i

wymianą informacji w ramach systemu Child Alert i sieci Amber Alert Europe;
9) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
10) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji, bieżące weryfikowanie ich przydatności oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji.

Wydział Techniki Operacyjnej

Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie, rejestrowanie oraz realizowanie wniosków i zarządzeń na stosowanie:
 - a) kontroli operacyjnej,
 - b) obserwacji,
 - c) technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych,
 - d) monitoringu położenia terminali komórkowych;
- 2) prowadzenie działań maskujących na potrzeby wydziału;
- 3) bieżąca współpraca z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną oraz firmami świadczącymi usługi internetowe w niezbędnym zakresie;
- 4) współpraca z uprawnionymi służbami oraz instytucjami na podstawie umów i porozumień.

Wydział do walki z Korupcją

Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenie wszelkiego rodzaju form pracy operacyjnej w zakresie przestępczości korupcyjnej;
- 3) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;
- 4) inspirowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w jednostkach Policji mających na celu sprawne wykrywanie sprawców przestępstw o charakterze korupcyjnym;
- 5) udzielanie wsparcia jednostkom Policji w sprawach dotyczących przestępczości korupcyjnej, trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych lub dowodowych;
- 6) prowadzenie postępowań przygotowawczych, w tym postępowań powierzonych z zakresu przestępczości korupcyjnej;
- 7) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na terenie województwa małopolskiego, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych.

Wydział do walki z Przeszpczością Gospodarczą

Do zadań Wydziału do Walki z Przeszpczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przeszpczości gospodarczej oraz ściganie sprawców tych przeszpcstw;
- 2) prowadzenie spraw operacyjnych oraz postępowań przygotowawczych w sprawach o przeszpcstwa gospodarcze, głównie o zorganizowanym i skomplikowanym charakterze oraz najwyższym ciężarze gatunkowym;
- 3) współpraca z organami prokuratury, sądami, organami Krajowej Administracji Skarbowej, Strażą Graniczną i innymi instytucjami kontrolnymi, w zakresie ujawniania i zwalczania przeszpcstw o charakterze gospodarczym;
- 4) udzielanie pomocy jednostkom Policji w prowadzonych działaniach ukierunkowanych na zwalczanie przeszpcstw o charakterze gospodarczym;
- 5) sporządzanie prognoz zagrożenia przeszpczością gospodarczą oraz udział w określaniu głównych kierunków pracy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zwalczania przeszpczości gospodarczej w jednostkach Policji;
- 6) dokonywanie okresowych analiz i ocen poziomu pracy operacyjnej realizowanej przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach zwalczania przeszpczości gospodarczej w jednostkach Policji;
- 7) koordynowanie pracy operacyjnej i procesowej podejmowanej przez jednostki Policji w zakresie ujawniania i zwalczania przeszpczości gospodarczej oraz sprawowanie nadzoru nad tą pracą;
- 8) obejmowanie nadzorem szczególnym spraw o znacznym ciężarze gatunkowym prowadzonych przez komórki organizacyjne do walki z przeszpczością gospodarczą jednostek Policji oraz przejmowanie do prowadzenia spraw o dużej złożoności, przekraczających techniczno-kadrowe możliwości tych jednostek do ich prowadzenia;
- 9) nadzorowanie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne służby kryminalnej jednostek Policji w zakresie ustalania, identyfikacji i tymczasowego zajęcia mienia oraz wnioskowania o zabezpieczenie składników majątkowych;
- 10) udzielanie pomocy komórkom organizacyjnym służby kryminalnej jednostek Policji w zakresie realizacji zadań związanych z zabezpieczaniem składników majątkowych u sprawców przeszpcstw gospodarczych;
- 11) monitorowanie wyników oraz identyfikowanie problemów w zakresie dokonywanego zabezpieczenia majątkowego w sprawach prowadzonych przez jednostki Policji oraz wypracowanie propozycji ich rozwiązań.

Wydział Wywiadu Kryminalnego

Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy;
- 2) wykonywanie analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;
- 3) wprowadzanie informacji, realizacja zapytań oraz analizowanie danych zgromadzonych w Systemie

Informacji Operacyjnych;

- 4) dokonywanie rejestracji i sprawdzeń miejsc będących w zainteresowaniu Policji i innych podmiotów;
- 5) pozyskiwanie danych telekomunikacyjnych na zlecenie komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz Zarządu w Krakowie Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji;
- 6) pozyskiwanie, na wniosek jednostek Policji i komórek organizacyjnych Komendy osobowych źródeł informacji, obsługa własnych kwalifikowanych osobowych źródeł informacji oraz prowadzenie rozpoznań kierunkowych;
- 7) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji wykonywanych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji;
- 8) wykonywanie analiz i typowania osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie jednostek Policji i komórek organizacyjnych Komendy;
- 9) generowanie i opracowywanie danych z Krajowego Systemu Informacyjnego Policji na potrzeby sporządzania Biuletynu Informacyjnego dla garnizonu małopolskiego i przekazywania danych statystycznych uprawnionym podmiotom oraz na zlecenie kierownictwa Komendy;
- 10) wymiana i koordynacja, we współpracy z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji KGP, informacji kryminalnych przesyłanych kanałami Interpolu, Europolu, Sirene oraz z pośrednictwem oficerów łącznikowych na rzecz jednostek Policji i komórek organizacyjnych Komendy;
- 11) wymiana informacji w ramach współpracy przygranicznej pomiędzy Policją Polską i Słowacką w ramach funkcjonowania Centrum Współpracy Policyjnej i Celnej w Trstanie.

Laboratorium Kryminalistyczne

Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

1. wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
2. koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą Techników Kryminalistyki komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa;
3. współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
4. współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
5. organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego.
6. prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych („śladów NN”), Małopolskiego Rejestru Traseologicznego (MRT) i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS),
7. uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na terenie województwa w ramach doraźnie powoływanych zespołów na polecenie Kierownictwa KWP;
8. poddawanie się ocenie jakości pracy realizowanej przez Centralne Laboratorium Kryminalistyczne

Policji (CLKP);

9. informowanie CLKP o liczbie wykonanych zleceń i czasie przeznaczonym na wydanie opinii oraz liczbie zbadanych obiektów;
10. uzyskanie pozytywnej opinii CLKP na rozbudowę, utworzenie bądź likwidację pracowni w Laboratorium Kryminalistycznym;
11. uzyskanie pozytywnej opinii CLKP na zakup sprzętu badawczego, w celu rozbudowy bądź utworzenia nowej pracowni w Laboratorium Kryminalistycznym;
12. uzyskanie pozytywnej opinii CLKP na rozpoczęcie procesu kształcenia kandydata na biegłego/certyfikowanego specjalisty, jak również uzyskiwania kolejnych uprawnień przez biegłego/certyfikowanego specjalistę;
13. współpraca z CLKP przy opracowywaniu nowych i doskonaleniu obowiązujących metod badawczych oraz w zakresie szkolenia i podnoszenia kompetencji zawodowych;
14. współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze województwa w zakresie wykorzystania kryminalistyki w tworzeniu wersji osobowych i śledczych.
15. udzielanie konsultacji ogniowom techniki kryminalistycznej w zakresie wyposażenia oraz informowanie ich o obowiązujących standardach pracy na miejscach zdarzenia.
16. wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania Laboratorium według wymogów normy ISO 17025".

(na podstawie "Szczegółowego Zakresu Zadań Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Krakowie")

Wydział do walki z Przeszecznością Narkotykową

Do zadań Wydziału do Walki z Przeszecznością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe do zwalczania przeszeczności narkotykowej w jednostkach Policji;
- 2) ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych do zwalczania przeszeczności narkotykowej w jednostkach Policji, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
- 3) udzielanie pomocy jednostkom Policji przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przeszeczności narkotykowej, a także przez uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w tego typu zdarzeniach;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych zmierzających do ustalenia sprawców przeszeczstw narkotykowych kategorii:
 - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
 - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
 - d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 5) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przeszecznością narkotykową na obszarze województwa małopolskiego oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla jednostek Policji;

6) współpraca z zagranicznymi formacjami Policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami za pośrednictwem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Komendy oraz Komendy Głównej Policji, współpraca z organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym, a także koordynowanie działań jednostek Policji w tym zakresie;

7) organizowanie i prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego dla funkcjonariuszy pionu do walki z przestępczością narkotykową w zakresie wprowadzanych nowych uregulowań prawnych, występowania nowych zjawisk przestępczych oraz metod ich ujawniania i zwalczania.

Wydział ds. Zwalczania Przestępczości Pseudokibiców

Do zadań Wydziału do spraw Zwalczania Przestępczości Pseudokibiców należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej jednostek Policji w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości pseudokibiców oraz wykrywania i ścigania sprawców przestępstw;
- 2) rozpoznawanie i rozpracowywanie środowiska pseudokibiców oraz ujawnianie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych przez pseudokibiców;
- 3) operacyjne rozpoznanie środowisk pseudokibiców celem oceny ryzyka zagrożenia bezpieczeństwa w związku z masowymi imprezami sportowymi na potrzeby planowania prewencyjnego zabezpieczenia imprez masowych;
- 4) monitorowanie osób, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu wstępu na imprezę masową;
- 5) opracowywanie analiz zagrożenia bezpieczeństwa na potrzeby planowania prewencyjnego zabezpieczenia imprez masowych.

Wydziały podległe Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji ds. Służby Wspomagającej:

Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej

Do zadań Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej należy w szczególności:

- 1) realizowanie w zakresie planowania, zakupu, dystrybucji oraz prowadzenie gospodarki magazynowej składników majątkowych na rzecz Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdujących się na obszarze działania Komendy w następujących sprawach:

- a) uzbrojenia,
 - b) umundurowania i wyposażenia specjalnego,
 - c) sprzętu techniki kryminalistycznej i ruchu drogowego,
 - d) sprzętu kwaterunkowo-biurowego,
 - e) sprzętu gospodarczego, przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) sprzętu i wyposażenia działu żywnościowego,
 - g) druków i formularzy służbowych,
 - h) sprzętu kulturalno-oświatowego i sportowo-szkoleniowego;
- 2) dystrybucja oraz prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu i materiałów:
- a) łączności i informatyki,
 - b) remontowo-budowlanych;
- 3) sprowadzanie i magazynowanie składników majątkowych otrzymanych z dostaw centralnych Komendy Głównej Policji oraz ich dystrybucja do komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdujących się na obszarze działania Komendy – zgodnie z należnościami i niezbędnymi potrzebami;
- 4) prowadzenie ewidencji głównej ilościowo-wartościowej składników majątkowych pozostających w użytkowaniu komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 5) przeprowadzanie okresowych oględzin i określanie dalszej przydatności składników majątku ruchomego będącego na stanie magazynów Wydziału Gospodarki Materiałowo- Technicznej Komendy, jak również pozostających w użytkowaniu jednostek Policji;
- 6) realizowanie zadań związanych z gospodarowaniem składnikami majątku ruchomego zakwalifikowanego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego;
- 7) prowadzenie dla Komendy oraz jednostek Policji dokumentacji w postaci kart mundurowych i wyposażenia specjalnego policjantów oraz kart odzieży roboczej i ochronnej pracowników, a także zaopatrywanie wszystkich policjantów i pracowników w środki higieny osobistej, ochrony indywidualnej i zaopatrzenia medycznego;
- 8) realizowanie zadań z zakresu gospodarki żywnościowej;
- 9) prowadzenie gospodarki warsztatowej w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy maszyn biurowych, sprzętu uzbrojenia oraz świadczenie usług poligraficznych;
- 10) prowadzenie gospodarki odpadami wytwarzanymi w Komendzie oraz nadzór w zakresie gospodarki odpadami wytwarzanymi w jednostkach Policji;
- 11) prowadzenie kontroli uzbrojenia alarmowego w Komendzie i jednostkach Policji;
- 12) udział w pracach komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadań przewidzianych w pionie gospodarki materiałowo-technicznej;
- 13) sprawowanie nadzoru instancyjnego w zakresie zadań gospodarki materiałowo- technicznej realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach finansowych i gospodarczych jednostek Policji;
- 14) prowadzenie ewidencji pomocniczej psów służbowych;
- 15) udział w pracach związanych z przeprowadzaniem inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w magazynach wydziału, oceny stanu przydatności majątku ruchomego oraz likwidacji zużytego majątku ruchomego;

- 16) realizowanie zadań w zakresie zakupu, przeglądu, naprawy i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego;
- 17) wytwarzanie i zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji, komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdujących się na obszarze działania Komendy w pieczęcie służbowe;
- 18) monitorowanie i realizacja zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach Policji nadzorowanych przez Komendanta.

Wydział Inwestycji i Remontów

Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) wykonywanie prawa trwałego zarządu na nieruchomościach Skarbu Państwa będących w użytkowaniu Komendy i jednostek Policji, a w tym:
 - a) gospodarowanie nieruchomościami,
 - b) regulacja stanów prawnych;
- 2) planowanie i realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych dla Komendy i jednostek Policji;
- 3) przygotowywanie i realizacja zadań remontowo-konserwacyjnych w obiektach będących w trwałym zarządzie Komendy;
- 4) realizacja czynności prawnych mających na celu zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej dla komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji;
- 5) udział w czynnościach związanych ze stosowaniem ustawy – Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do zadań będących we właściwości wydziału;
- 6) współpraca z organami administracji samorządowej i rządowej w zakresie pozyskiwania, przystosowania i eksploataowania nieruchomości dla potrzeb komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji;
- 7) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach mieszkaniowych;
- 8) administrowanie zasobami mieszkaniowymi będącymi w dyspozycji Komendanta;
- 9) prowadzenie obsługi mieszkaniowej policjantów;
- 10) udział w pracach związanych z przeprowadzaniem inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w magazynach wydziału, ocena stanu przydatności majątku ruchomego oraz likwidacja zużytego majątku ruchomego.

Wydział Łączności i Informatyki

Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie, wdrażanie, eksploataowanie, modernizacja, techniczne utrzymywanie i rozwój systemów i infrastruktury informatycznej, telekomunikacyjnej i radiokomunikacyjnej na potrzeby Komendy i jednostek Policji;
- 2) nadzór i koordynowanie działań oraz udzielanie merytorycznego wsparcia komórkom organizacyjnym

pionu łączności i informatyki w jednostkach Policji;

- 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i dostępu do systemów teleinformatycznych i radiokomunikacyjnych;
- 4) realizowanie zadań związanych z obsługą systemu łączności rządowej;
- 5) organizowanie łączności na potrzeby współdziałania z innymi służbami, jednostkami oraz instytucjami;
- 6) organizacja łączności oraz dostępu do systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych oraz na czas prowadzonych akcji i operacji policyjnych;
- 7) planowanie i realizowanie wydatków budżetowych w zakresie potrzeb rzeczowych i finansowych w Komendzie i jednostkach Policji, zgodnie z właściwością wydziału;
- 8) prowadzenie ilościowo-wartościowej ewidencji rzeczowych składników majątku łączności i informatyki oraz wartości niematerialnych i prawnych dla Komendy i jednostek Policji;
- 9) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia procedur związanych z realizacją zamówień publicznych na usługi oraz dostawy systemów, sprzętu, wyposażenia oraz materiałów łączności i informatyki;
- 10) prowadzenie zagadnień związanych z umowami darowizn rzeczowych i umów użyczenia oraz rozliczaniem zakupów w ramach środków z Funduszu Wsparcia Policji i funduszy unijnych z zakresu łączności i informatyki dla Komendy i jednostek Policji;
- 11) udział w pracach związanych z prowadzeniem inwentaryzacji składników majątkowych, oceny ich stanu przydatności oraz ich likwidacji;
- 12) organizowanie i utrzymanie ekspedycji poczty specjalnej;
- 13) opracowywanie i przekazywanie jednostkom Policji informacji organizacyjnych i technicznych w zakresie teleinformatyki i radiokomunikacji;
- 14) organizowanie, eksploatacja i nadzór nad funkcjonowaniem wojewódzkich systemów teleinformatycznych i radiowych, dla których Policja pełni rolę operatora;
- 15) określanie kierunków rozwoju i zadań inwestycyjnych w zakresie wdrażania nowych technologii łączności i informatyki w Komendzie i jednostkach Policji;
- 16) nadzór techniczny nad systemem wideokonferencyjnym w Komendzie i jednostkach Policji;
- 17) realizacja w obszarze odpowiedzialności telekomunikacyjnej Komendy zadań Operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej OST 112;
- 18) realizowanie zadań dotyczących planowania i zaopatrywania w sprzęt łączności i informatyki komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji oraz Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdujących się na obszarze działania Komendy.

Wydział Transportu

Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań dotyczących planowania i zaopatrywania w sprzęt transportowy komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji, komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdujących się na obszarze działania Komendy w zakresie niezastrzeżonym dla komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 2) przygotowanie sprzętu transportowego do użytkowania, w szczególności poprzez:

- a) rejestrowanie sprzętu transportowego,
- b) wystawianie dowodów technicznych sprzętu transportowego,
- c) oznakowanie i wyposażanie pojazdów uprzywilejowanych w ruchu oraz oznaczanie ich numerami taktycznymi;
- 3) prowadzenie ewidencji głównej sprzętu transportowego oraz innych składników majątkowych związanych z prowadzeniem gospodarki transportowej, prowadzenie ewidencji środków trwałych i związanych z tym naliczeń amortyzacyjnych;
- 4) zapewnienie sprawności użytkowej sprzętu transportowego, w szczególności jego bieżącej obsługi, przeglądów, napraw i badań technicznych oraz zaopatrzenie w części zamienne i akcesoria;
- 5) zaopatrywanie w materiały pędne i smary pojazdów służbowych jednostek Policji oraz comiesięczne rozliczanie ich zużycia;
- 6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych dla policjantów Komendy i jednostek Policji;
- 7) prowadzenie ewidencji wypadków i kolizji drogowych z udziałem służbowego sprzętu transportowego, realizowanie procesu napraw powypadkowych pojazdów oraz prowadzenie postępowań szkodowych związanych z uszkodzeniami służbowego sprzętu transportowego;
- 8) prowadzenie ewidencji użycia służbowego sprzętu transportowego Komendy;
- 9) realizowanie obsługi transportowej kierownictwa i komórek organizacyjnych Komendy, które nie posiadają własnego lub specjalistycznego sprzętu transportowego;
- 10) opracowywanie planów finansowych i rzeczowych dla Wydziału Transportu Komendy i jednostek Policji, monitorowanie stopnia realizacji umów i wydatków ponoszonych na transport przez jednostki Policji oraz nadzorowanie stopnia wykorzystania przyznanego limitów finansowych;
- 11) udział w czynnościach związanych z realizacją ustawy o zamówieniach publicznych w odniesieniu do zadań realizowanych przez wydział, opracowywanie wymagań technicznych dla kupowanego sprzętu, materiałów i usług;
- 12) realizowanie zobowiązań wynikających z przepisów o ochronie środowiska oraz podatkowych związanych z użytkowaniem służbowego sprzętu transportowego w jednostkach Policji;
- 13) sprawowanie nadzoru nad gospodarką transportową w jednostkach Policji, dokonywania przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza obsługowo-naprawczego;
- 14) zbywanie sprzętu transportowego, warsztatowego oraz materiałów zbędnych i zużytych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji, dla których prowadzona jest gospodarka transportowa;
- 15) udział w pracach związanych z przeprowadzaniem inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w magazynach wydziału, ocena stanu przydatności majątku ruchomego oraz likwidacji zużytego majątku ruchomego.

Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

Do zadań Wydziału do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie zbiorczego planu postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o plany składane przez komórki organizacyjne Komendy będące dysponentami środków finansowych,

- publikacja planu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przygotowanie rocznego sprawozdania o udzielnych zamówieniach dla Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 3) organizowanie i koordynowanie działań zmierzających do udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
 - 4) sporządzanie informacji, zestawień, sprawozdań w zakresie udzielanych zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
 - 5) prowadzenie ewidencji zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
 - 6) prowadzenie ewidencji umów, z wyłączeniem umów dotyczących nieruchomości oraz umów zlecenia lub o dzieło;
 - 7) opracowywanie projektów wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentowanie Komendanta w postępowaniach odwoławczych;
 - 8) prowadzenie działań umożliwiających Policji udział w programach finansowanych z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych;
 - 9) identyfikowanie możliwości finansowania zadań Komendy ze środków pozabudżetowych, pozyskiwanie tych środków oraz rozliczanie ich wykorzystania;
 - 10) koordynowanie, monitorowanie i wspieranie działań jednostek Policji i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie realizacji projektów oraz wykorzystania środków pozabudżetowych;
 - 11) koordynowanie realizacji zadań ze środków przekazanych na Fundusz Wsparcia Policji w ramach zawieranych porozumień, rozliczanie z darczyńcami.

Zespół ds. Inwentaryzacji

Do zadań Zespołu do spraw Inwentaryzacji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu inwentaryzacji, harmonogramu/terminarza inwentaryzacji aktywów i pasywów Komendy oraz jednostek Policji;
- 2) opracowywanie projektu instrukcji inwentaryzacyjnej oraz jej zmian;
- 3) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji w Komendzie oraz jednostkach Policji;
- 4) opracowywanie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- 5) sporządzanie sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji;
- 6) nadzór nad likwidacją rzeczowych składników majątkowych.

Metryczka

Data publikacji : 16.11.2015
Data modyfikacji : 27.05.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Robert Miśkiewicz Wydział Kadr i Szkolenia KWP w
Krakowie (na podstawie regulaminu KWP w
Krakowie)

Osoba udostępniająca informację:
Artur Bartkowiak Wydział Prezydialny KWP w
Krakowie

Osoba modyfikująca informację:
Artur Bartkowiak