

Kraków:
OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 605364-N-2019

Data: 2019-10-03

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, Krajowy numer identyfikacyjny 35108157000000, ul. ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 012 6154860, 6154862, e-mail zzp@malopolska.policja.gov.pl, faks 012 6154887; 6154219.

Adres strony internetowej (url): <http://malopolska.policja.gov.pl/>

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: III

Punkt: 1.3)

W ogłoszeniu jest: Określenie warunków: 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej przez Zamawiającego: 1) W zakresie zadania nr 1: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu jednego roku od terminu składania ofert przeprowadził co najmniej jedno szkolenie z zakresu tematyki szkolenia: „VMware vSphere: Install, Configure, Manage [v6.7]” oraz co najmniej jedno szkolenie z zakresu tematyki szkolenia: „MS 55021 Konfigurowanie i administrowanie Hyper-V w Windows Server 2012”. 2) W zakresie zadania nr 2: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu jednego roku od terminu składania ofert przeprowadził co najmniej jedno szkolenie z zakresu tematyki szkolenia: „Automating Administration with Windows PowerShell” lub „Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10”.

W ogłoszeniu powinno być: Określenie warunków: 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej przez Zamawiającego: 1) W zakresie zadania nr 1: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu jednego roku od terminu składania ofert przeprowadził co najmniej jedno szkolenie z zakresu tematyki szkolenia: „VMware vSphere: Install, Configure, Manage [v6.7]” lub „MS 55021 Konfigurowanie i administrowanie Hyper-V w Windows Server 2012”. 2) W zakresie zadania nr 2: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu jednego roku od terminu składania ofert przeprowadził co najmniej jedno szkolenie z zakresu tematyki szkolenia: „Automating Administration with Windows PowerShell” lub „Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10”.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2)

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-10-11, godzina: 11:00,

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-10-14, godzina: 11:00,

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: Załącznik

Punkt: Część 1 pkt 6

W ogłoszeniu jest: Wykonawca proponuje terminy szkoleń po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania terminów szkoleń z Wykonawcą. Ostatni dzień szkolenia musi przypadać najpóźniej na dzień 10.12.2019 roku. Wykonawca zapewni w czasie szkolenia każdemu uczestnikowi niezbędne materiały dydaktyczne w języku polskim lub angielskim oraz możliwość dostępu do materiałów w formie elektronicznej (format PDF). Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów dla uczestników oraz niezbędnego sprzętu dydaktycznego. Każdy uczestnik będzie miał zapewnione stanowisko robocze z wirtualnym środowiskiem. Szkolenie będzie prowadził wykładowca osobiście. Nie dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. Skype. Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów w oparciu o przygotowany program. Każdy temat szkolenia – o ile to możliwe powinien być zakończony ćwiczeniami praktycznymi. Każdy uczestnik szkolenia uzyska certyfikat/ świadectwo ukończenia szkolenia. Szkolenie każdego dnia nie powinno trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych na dobę bez uwzględniania przerw kawowych oraz na lunch. Sala dydaktyczna powinna mieć nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali a jeżeli w trakcie szkolenia wykorzystywany będzie projektor multimedialny, ekran do wyświetlania obrazu z projektora itp., obraz musi być widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali. Temperatura wewnątrz sali szkoleniowej powinna zawierać się w przedziale (21-25) stopni Celsjusza. Zamawiający nie dopuszcza aby dzień szkoleniowy przypadał na sobotę, niedzielę bądź święto. W przypadku gdy wybrane szkolenie jest elementem ścieżki certyfikacyjnej dla profesjonalisty IT przeprowadzony kurs przez Wykonawcę musi zapewniać możliwość certyfikacji dla uczestników bez konieczności ponownego szkolenia w tematyce obejmującej kurs. W trakcie szkolenia, Wykonawca zapewni uczestnikom co najmniej jeden ciepły posiłek w formie dwudaniowego lunchu, oraz dostęp do uzupełnianego na bieżąco serwisu kawowego obejmującego: kawę rozpuszczalną i parzoną (arabika 100%), herbatę w saszetkach, cytrynę, cukier, wrzątek, wodą mineralną (gazowaną i niegazowaną), drobne przekąski. W przypadku organizacji szkolenia w innym miejscu niż miasto Kraków lub miejscowości pobliskiej, Wykonawca jest zobowiązany w cenie ująć koszty zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia uczestników szkolenia – za zastrzeżeniem, że należy zapewnić uczestnikom szkolenia zakwaterowanie i wyżywienie (od kolacji) dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Dla potrzeb niniejszego postępowania za miejscowość pobliską rozumie się miejscowość, do której czas dojazdu ładowym środkiem publicznego transportu zbiorowego nie przekracza, zgodnie z rozkładem jazdy, dwóch godzin w obie strony, łącznie z przesiadkami, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca szkolenia do stacji (przystanku) najbliższej siedzibie Zamawiającego. Warunki dot. obiektu hotelowego opisane są w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

W ogłoszeniu powinno być: Wykonawca proponuje terminy szkoleń po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania terminów szkoleń z Wykonawcą. Ostatni dzień szkolenia musi przypadać najpóźniej na dzień 10.12.2019 roku. Wykonawca zapewni w czasie szkolenia każdemu uczestnikowi niezbędne materiały dydaktyczne w języku polskim lub angielskim oraz możliwość dostępu do materiałów w formie elektronicznej. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów dla uczestników oraz niezbędnego sprzętu dydaktycznego. Każdy uczestnik będzie miał zapewnione stanowisko robocze z wirtualnym środowiskiem. Szkolenie będzie prowadził wykładowca osobiście. Nie dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. Skype. Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów w oparciu o przygotowany program. Każdy temat szkolenia – o ile to możliwe powinien być zakończony ćwiczeniami praktycznymi. Każdy uczestnik szkolenia uzyska certyfikat/ świadectwo ukończenia szkolenia. Szkolenie każdego dnia nie powinno trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych na dobę bez uwzględniania przerw kawowych oraz na lunch. Sala dydaktyczna powinna mieć nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali a jeżeli w trakcie szkolenia wykorzystywany będzie projektor multimedialny, ekran do wyświetlania obrazu z projektora itp., obraz musi być widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali. Temperatura wewnątrz sali szkoleniowej powinna zawierać się w przedziale (21-25) stopni Celsjusza. Zamawiający nie dopuszcza aby dzień szkoleniowy przypadał na sobotę, niedzielę bądź święto. W trakcie szkolenia, Wykonawca zapewni uczestnikom co najmniej jeden ciepły posiłek w formie dwudaniowego lunchu, oraz dostęp do uzupełnianego na bieżąco serwisu kawowego obejmującego: kawę rozpuszczalną i parzoną (arabika 100%), herbatę w saszetkach, cytrynę, cukier, wrzątek, wodą mineralną (gazowaną i niegazowaną), drobne przekąski. W przypadku organizacji szkolenia w innym miejscu niż miasto Kraków lub miejscowości pobliskiej, Wykonawca jest zobowiązany w cenie ująć koszty zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia uczestników szkolenia – za zastrzeżeniem, że należy zapewnić uczestnikom szkolenia zakwaterowanie i wyżywienie (od kolacji) dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Dla potrzeb niniejszego postępowania za miejscowość pobliską rozumie się miejscowość, do której czas dojazdu ładowym środkiem publicznego transportu zbiorowego nie przekracza, zgodnie z rozkładem jazdy, dwóch godzin w obie strony, łącznie z przesiadkami, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca szkolenia do stacji (przystanku) najbliższej siedzibie Zamawiającego. Warunki dot. obiektu hotelowego opisane są w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: Załącznik

Punkt: Część 2 pkt 6

W ogłoszeniu jest: Wykonawca proponuje terminy szkoleń po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania terminów szkoleń z Wykonawcą. Ostatni dzień szkolenia musi przypadać najpóźniej na dzień 10.12.2019 roku. Wykonawca zapewni w czasie szkolenia każdemu uczestnikowi niezbędne materiały dydaktyczne w języku polskim lub angielskim oraz możliwość dostępu do materiałów w formie elektronicznej (format PDF). Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów dla uczestników oraz niezbędnego sprzętu dydaktycznego. Każdy uczestnik będzie miał zapewnione stanowisko robocze z wirtualnym środowiskiem. Szkolenie będzie prowadził wykładowca osobiście. Nie dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. Skype. Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów w oparciu o przygotowany program. Każdy temat szkolenia – o ile to możliwe powinien być zakończony ćwiczeniami praktycznymi. Każdy uczestnik szkolenia uzyska certyfikat/ świadectwo ukończenia szkolenia. Szkolenie każdego dnia nie powinno trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych na dobę bez uwzględniania przerw kawowych oraz na lunch. Sala dydaktyczna powinna mieć nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali a jeżeli w trakcie szkolenia wykorzystywany będzie projektor multimedialny, ekran do wyświetlania obrazu z projektora itp., obraz musi być widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali. Temperatura wewnątrz sali szkoleniowej powinna zawierać się w przedziale (21-25) stopni Celsjusza. Zamawiający nie dopuszcza aby dzień szkoleniowy przypadał na sobotę, niedzielę bądź święto. W przypadku gdy wybrane szkolenie jest elementem ścieżki certyfikacyjnej dla profesjonalisty IT przeprowadzony kurs przez Wykonawcę musi zapewniać możliwość certyfikacji dla uczestników bez konieczności ponownego szkolenia w tematyce obejmującej kurs. W trakcie szkolenia, Wykonawca zapewni uczestnikom co najmniej jeden ciepły posiłek w formie dwudaniowego lunchu, oraz dostęp do uzupełnianego na bieżąco serwisu kawowego obejmującego: kawę rozpuszczalną i parzoną (arabika 100%), herbatę w saszetkach, cytrynę, cukier, wrzątek, wodą mineralną (gazowaną i niegazowaną), drobne przekąski. W przypadku organizacji szkolenia w innym miejscu niż miasto Kraków lub miejscowości pobliskiej, Wykonawca jest zobowiązany w cenie ująć koszty zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia uczestników szkolenia – za zastrzeżeniem, że należy zapewnić uczestnikom szkolenia zakwaterowanie i wyżywienie (od kolacji) dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Dla potrzeb niniejszego postępowania za miejscowość pobliską rozumie się miejscowość, do której czas dojazdu lądowym środkiem publicznego transportu zbiorowego nie przekracza, zgodnie z rozkładem jazdy, dwóch godzin w obie strony, łącznie z przesiadkami, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca szkolenia do stacji (przystanku) najbliższej siedzibie Zamawiającego. Warunki dot. obiektu hotelowego opisane są w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

W ogłoszeniu powinno być: Wykonawca proponuje terminy szkoleń po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania terminów szkoleń z Wykonawcą. Ostatni dzień szkolenia musi przypadać najpóźniej na dzień 10.12.2019 roku. Wykonawca zapewni w czasie szkolenia każdemu uczestnikowi niezbędne materiały dydaktyczne w języku polskim lub angielskim oraz możliwość dostępu do materiałów w formie elektronicznej. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów dla uczestników oraz niezbędnego sprzętu dydaktycznego. Każdy uczestnik będzie miał zapewnione stanowisko robocze z wirtualnym środowiskiem. Szkolenie będzie prowadził wykładowca osobiście. Nie dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. Skype. Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów w oparciu o przygotowany program. Każdy temat szkolenia – o ile to możliwe powinien być zakończony ćwiczeniami praktycznymi. Każdy uczestnik szkolenia uzyska certyfikat/ świadectwo ukończenia szkolenia. Szkolenie każdego dnia nie powinno trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych na dobę bez uwzględniania przerw kawowych oraz na lunch. Sala dydaktyczna powinna mieć nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali a jeżeli w trakcie szkolenia wykorzystywany będzie projektor multimedialny, ekran do wyświetlania obrazu z projektora itp., obraz musi być widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali. Temperatura wewnątrz sali szkoleniowej powinna zawierać się w przedziale (21-25) stopni Celsjusza. Zamawiający nie dopuszcza aby dzień szkoleniowy przypadał na sobotę, niedzielę bądź święto. W trakcie szkolenia, Wykonawca zapewni uczestnikom co najmniej jeden ciepły posiłek w formie dwudaniowego lunchu, oraz dostęp do uzupełnianego na bieżąco serwisu kawowego obejmującego: kawę rozpuszczalną i parzoną (arabika 100%), herbatę w saszetkach, cytrynę, cukier, wrzątek, wodą mineralną (gazowaną i niegazowaną), drobne przekąski. W przypadku organizacji szkolenia w innym miejscu niż miasto Kraków lub miejscowości pobliskiej, Wykonawca jest zobowiązany w cenie ująć koszty zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia uczestników szkolenia – za zastrzeżeniem, że należy zapewnić uczestnikom szkolenia zakwaterowanie i wyżywienie (od kolacji) dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Dla potrzeb niniejszego postępowania za miejscowość pobliską rozumie się miejscowość, do której czas dojazdu lądowym środkiem publicznego transportu zbiorowego nie przekracza, zgodnie z rozkładem jazdy, dwóch godzin w obie strony, łącznie z przesiadkami, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca szkolenia do stacji (przystanku) najbliższej siedzibie Zamawiającego. Warunki dot. obiektu hotelowego opisane są w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Drukuj